

PATVIRTINTA
Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. VI-77

Aktuali redakcija
PATVIRTINTA
Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktoriaus 2024 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. VI-75

Aktuali redakcija
PATVIRTINTA
Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktoriaus 2025 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr. VI-54

Aktuali redakcija
PATVIRTINTA
Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. VI-73

Aktuali redakcija
PATVIRTINTA
Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktoriaus 2026 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr. VI-89

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (toliau – Konservatorija) mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis:

Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais;

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių,

kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Specializuoto ugdymo krypties (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu) programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-311 „Dėl Specializuoto ugdymo krypties (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu) programų patvirtinimo“.

2. Konservatorijos Vertinimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, dalyvius ir jų vaidmenis, vertinimo planavimą, įsivertinimą, bendrojo ugdymo ir muzikinio ugdymo dalykų, atsiskaitymų, kontrolinių darbų pasiekimų vertinimą, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

3. Vertinimo tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos ir terminai:

3.1. **Mokinių pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.3. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.4. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

3.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

3.6. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.7. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.8. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.9. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertintas darbas, skirtas dalyko programos daliai (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

3.10. **Tarpinis atsiskaitymas** – ugdymo laikotarpio programos dalies atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys atsiskaityme dalyvaujančių klasių ir specializacijų mokinius.

3.11. **Perklausa, techninė įskaita** – programos dalies ar visos programos atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja visi mokytojai, mokantys perklausoje ar techninėje įskaitoje dalyvaujančių klasių ir specializacijų mokinius.

3.12. **Egzaminas** – muzikinių pasiekimų patikrinimas. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys egzamine dalyvaujančių klasių ir specializacijų mokinius.

3.13. **Baigiamasis egzaminas** – IV gimnazijos klasės mokinių muzikinių pasiekimų patikrinimas baigus visą mokymo kursą. Vertina baigiamųjų egzaminų komisija.

3.14. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų slenkstinį lygį.

3.15. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio.

3.16. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją / pažymą ir Konservatorijos direktoriaus įsakymą.

3.17. **Adaptacinis laikotarpis** – laiko tarpas, trunkantis vieną kalendorinį mėnesį, kai I gimnazijos klasės mokinių ir į kitas gimnazijos klases naujai atvykusių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami. Teigiami įvertinimai įrašomi tik mokiniui sutikus.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS, TIKSLAI IR INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

4. Nustatyti ir vertinti mokinių įgytas kompetencijas, pasiekimų lygį bei pažangą.

4.1. Vertinamos šios kompetencijos: pažinimo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinė, komunikavimo, skaitmeninė.

4.2. Kiekvienos kompetencijos ugdymo intensyvumas priklauso nuo ugdymo programos. Intensyvumas išdėstytas pradedant nuo didžiausio.

4.3. Kompetencijų ugdymo rezultatai nurodyti dalykų pasiekimų aprašuose.

5. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.

6. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

7. Teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

8. Apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio / mokslo metų ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.

9. Mokinių pasiekimų ir pažangos ir įgytų kompetencijų vertinimo informacija naudojama vadovaujantis Konservatorijos direktoriaus patvirtinta Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos darbuotojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų saugojimo politika, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, siekiant gerinti mokinių pažangumą bei teikti tinkamą mokymosi pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualaus mokinio poreikiais.

11. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų taikymas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga, kompetencijos.

12. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

13. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

14. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).

15. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMAS BENDROJO UGDYMO PROCESU

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami šiais būdais ir formomis:

16.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

16.1.1. Kontroliniai darbai negali būti rašomi pirmąją pamoką po ligos, atostogų, šventinių dienų, skiriami atostogoms. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami.

16.1.2. Mokiniais per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas bendrojo ugdymo dalykų kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, informaciją skelbiant pamokos metu arba elektroniniame dienyne.

16.1.3. Mokytojas mokinio kontrolinį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinį) ištaiso ne vėliau kaip per savaitę nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas. Lietuvių kalbos ir literatūros rašinį mokytojas ištaiso per dvi savaites.

16.1.4. Jeigu už kontrolinį darbą 50% mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą, rekomenduojama medžiagą kartoti ir perrašyti kontrolinį darbą.

16.2. **Atsiskaitymas žodžiu** organizuojamas siekiant įvertinti komunikavimo kompetenciją, patikrinti, kaip mokinsys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

16.3. **Atsiskaitymas raštu** – patikrinimas, kurio užduotys, įskaitant testu pateiktas užduotis, atvirus ir uždarus klausimus bei uždavinius ar kitas klausimų formas, yra sprendžiamos raštu ant popierinių užduočių lapų arba rengiant užduotis kompiuteriu.

16.4. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos, siekiant įvertinti mokėjimo mokytis kompetenciją, išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

16.5. **Namų darbai** – tai savarankiškas, namuose atliekamas darbas, skirtas žinioms ir įgūdžiams patikrinti arba įtvirtinti.

16.6. **Rašinys, kūrybinis darbas.** Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, jie skirti mokinių pažinimo ir kūrybiškumui kompetencijai ugdyti. Apie juos pranešama iš anksto.

16.7. **Laboratoriniai-praktiniai darbai** – tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35- 45 minutes, kurių metu ugdoma pažinimo kompetencija, tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

16.8. **Praktiniai-kūrybiniai darbai, trumpalaikiai projektai** – tai darbai, skiriami kūrybiškumo kompetencijai ugdyti, mokinių gebėjimus ir teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Trumpalaikių projektinių darbų vertinimo kriterijus nustato mokytojas, iš anksto juos aptaria su mokiniais.

17. Mokinių žinios ir pasiekimai Konservatorijoje vertinami ugdymo laikotarpiams, nustatytais ir nurodytais Ugdymo planuose, dešimties balų sistema.

18. Vertinimas pagal pasiekimų lygmenis skirstomas:

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt) 9 (devyni)	puikiai labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni) 7 (septyni)	gerai pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši) 5 (penki)	vidutiniškai patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas)	nepatenkinamai blogai labai blogai

19. Adaptaciniu laikotarpiu I gimnazijos klasės mokinių ir į kitas gimnazijos klases naujai atvykusių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti mokinių specialiuosius gebėjimus ir ugdymo(-si) poreikius bei pasiekimus. Mokiniui sutikus gali būti įrašomas teigiamas įvertinimas.

20. Olimpiadų, konkursų ir projektų dalyvius rekomenduojama skatinti pažymiu arba kaupiamuoju balu.

21. Mokinių pasiekimai mokantis I-II gimnazijos klasėse dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo dalykų, modulių pažymiais nevertinami, dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

22. Specialiosios medicininės grupės mokinių fizinio ugdymo pamokose pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

23. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir direktoriaus įsakymu atleistam nuo visų ar nuo daugiau nei 50 % fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metų pažymių stulpelyje atitinkamai rašoma „atl.“.

24. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas, individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

25. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus dalykų bendrosiose programose.

26. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šioje lentelėje nurodytu pažymiu ir taškų santykiu:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	90 – 100 80 – 89	10 (dešimt) 9 (devyni)
Pagrindinis	70 – 79 60 – 69	8 (aštuoni) 7 (septyni)
Patenkinamas	50 – 59 40 – 49	6 (šeši) 5 (penki)
Slenkstinis	30 – 39	4 (keturi)
Nepatenkinamas	20 – 29 6 – 19 0 – 5	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas)

27. Ugdymo laikotarpio įvertinimas:

27.1. ugdymo laikotarpio pažymys vedamas iš to ugdymo laikotarpio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai.

27.2. ugdymo laikotarpių pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę ugdymo laikotarpio dieną.

27.3. metinis pažymys vedamas iš I ir II ugdymo laikotarpių pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai.

28. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai mokinius supažindina su mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, dalyko vertinimo metodika, o kiekvienos pamokos pradžioje su konkrečiais mokymosi uždaviniais, vertinimo kriterijais, atsiskaitymo laiku. Dokumentai, su kuriais mokiniai supažindinami, yra skelbiami Konservatorijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.

29. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami per elektroninę dienyną. Visų dalykų mokytojai jį pildo vadovaudamiesi direktoriaus patvirtintu Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo aprašu.

IV. VERTINIMAS MUZIKINIO UGDYMO PROCESU

30. Mokinių mokymosi pasiekimai muzikos teorijos dalykuose vertinami šiais būdais ir formomis:

30.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami iš anksto.

30.1.1. Kontroliniai darbai negali būti rašomi pirmąją pamoką po ligos, atostogų, šventinių dienų, skiriami atostogoms. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami.

31.1.2. Mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas muzikinių ugdymo dalykų kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, informaciją skelbiant pamokos metu arba elektroniniame dienyne.

31.1.3. Mokytojas mokinio kontrolinį darbą ištaiso ne vėliau kaip per savaitę nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

31.1.4. Jeigu už kontrolinį darbą 50% mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą, rekomenduojama medžiagą kartoti ir perrašyti kontrolinį darbą.

30.2. **Atsiskaitymas žodžiu** organizuojamas, siekiant įvertinti komunikavimo kompetenciją, patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

30.3. **Atsiskaitymas raštu** – patikrinimas, kurio užduotys, įskaitant testu pateiktas užduotis, harmonijos uždavinius, muzikinio teksto užrašymą, yra sprendžiamas raštu ant popierinių užduočių lapų arba rengiant užduotis kompiuteriu.

30.4. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos, siekiant įvertinti mokėjimo mokytis kompetenciją, išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

30.5. **Namų darbai** – tai savarankiškas, namuose atliekamas darbas, skirtas žinioms ir įgūdžiams patikrinti arba įtvirtinti.

30.6. **Praktiniai-kūrybiniai darbai, trumpalaikiai projektai** – tai darbai, skiriami kūrybiškumo kompetencijai ugdyti, mokinių gebėjimus ir teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Trumpalaikių projektinių darbų vertinimo kriterijus nustato mokytojas, iš anksto juos aptaria su mokiniiais.

31. Mokinių žinios ir pasiekimai Konservatorijoje vertinami ugdymo laikotarpiais, nustatytais ir nurodytais Ugdymo planuose, dešimties balų sistema.

32. Vertinimas pagal pasiekimų lygmenis skirstomas:

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt) 9 (devyni)	puikiai labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni) 7 (septyni)	gerai pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši) 5 (penki)	vidutiniškai patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys) 2 (du) 1 (vienas)	nepatenkinamai blogai labai blogai

33. Adaptaciniu laikotarpiu I gimnazijos klasės mokinių ir į kitas gimnazijos klases naujai atvykusių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti mokinių specialiuosius gebėjimus ir ugdymo(-si) poreikius bei pasiekimus. Mokiniui sutikus gali būti įrašomas teigiamas įvertinimas.

34. Konkursų ir projektų dalyvius rekomenduojama skatinti pažymiu arba kaupiamuoju balu.

35. IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo proceso pabaigoje (balandžio-gegužės mėnesiais) organizuojami baigiamieji muzikos teorijos dalykų (solfedžio, harmonijos, muzikos istorijos, kūrinų analizės) patikrinimai. Baigiamasis dalykų patikrinimas vertinamas pažymiu. Patikrinimas vykdomas pamokų metu, Patikrinimo užduotis rengia mokantys mokytojai. Patikrinimo rezultatas

sudaro 25 proc. pusmečio įvertinimo. Patikrinimo vertinimo komisija, vykdytojai, patikrinimo laikas skiriami direktoriaus įsakymu.

35.1. Baigiant specializuoto ugdymo krypties pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį (II gimnazijos klasę, toliau – Pagrindinio ugdymo programa), vykdomas Pagrindinio ugdymo programos privalomų dalykų – atlikėjo raiškos (arba muzikos teorijos, arba garso režisūros, arba kompozicijos) ir solfedžio – įgūdžių ir pasiekimų patikrinimas (toliau – Patikrinimas) dėl galimybės mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą (3, 4 priedai). Patikrinimo vertinimo komisija, vykdytojai, patikrinimo laikas skiriami direktoriaus įsakymu. Patikrinimo užduotis rengia mokantys mokytojai. Mokiniai Patikrinimo metu nepasiekus slenkstinio lygio, bet Pagrindinio ugdymo programos dalį baigusiam patenkinamu įvertinimu, siūloma laikyti stojamąjį egzaminą dėl galimybės mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą bendrąja stojamųjų egzaminų tvarka arba keisti ugdymo programą. Mokinys, Patikrinimo metu pasiekęs slenkstinį ar aukštesnį pasiekimų lygį, gali mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą.

36. Mokinių pasiekimai mokantis muzikinių dalykų modulių pažymiais nevertinami, dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

37. Dalyvavimas neformaliojo švietimo kolektyvų veikloje vertinami kiekvieno ugdymo laikotarpio pabaigoje dešimties balų sistema. Neformaliojo švietimo kolektyvų lankymas yra privalomas.

38. Mokinių individualių muzikos dalykų mokymosi pasiekimai ir kompetencijos vertinami šiomis formomis:

38.1. **Tarpinis (techninis) atsiskaitymas** – ugdymo laikotarpio programos dalies (gamų, etiudų, pjesių ir t. t.) viešas atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius.

38.2. **Atsiskaitymas** – muzikinių pasiekimų vertinimas, viso ugdymo laikotarpio programos atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius.

38.3. **Egzaminas** – muzikinių pasiekimų vertinimas ugdymo laikotarpio pabaigoje. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius. Egzaminas vertinamas pažymiu.

38.4. **Perklausa** – IV gimnazijos klasės mokinių ugdymo laikotarpio atlikėjo raiškos dalyko programos dalies ar visos programos atlikimas. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius. Egzaminas vertinamas pažymiu.

38.5. **Baigiamasis egzaminas** – IV gimnazijos klasės mokinių atlikėjo raiškos arba garso režisūros, arba muzikos teorijos, arba kompozicijos pasiekimų vertinimas baigiant vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą. Programa atliekama viešai, vertinama baigiamųjų egzaminų komisijos.

39. I-III gimnazijos klasių mokiniams atlikėjo raiškos arba garso režisūros, arba muzikos teorijos, arba kompozicijos ir privalomai pasirenkamųjų dalykų muzikinių pasiekimų patikrinimas ir jų vertinimas vykdomas du kartus per mokslo metus pagal direktoriaus patvirtintą muzikinių dalykų atsiskaitymo tvarkaraštį (1 priedas).

40. IV gimnazijos klasės mokiniai, baigdami akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą, laiko baigiamuosius egzaminus pagal direktoriaus patvirtintą muzikinių dalykų atsiskaitymo tvarkaraštį (2 priedas). Visi egzaminai ir atsiskaitymai vertinami pažymiu dešimties balų sistema.

40.1. Metodinių grupių pirmininkų susirinkimo protokoliniu nutarimu IV gimnazijos klasės mokiniams leidžiama arba neleidžiama laikyti baigiamuosius muzikinius egzaminus.

40.2. IV gimnazijos klasės mokiniui, neparengusiam baigiamojo muzikinio egzamino programos, neleidžiama laikyti baigiamojo muzikinio egzamino.

40.3. Dėl objektyvios pateisinamos priežasties IV gimnazijos klasės mokinys gali būti atleistas nuo baigiamojo muzikinio egzamino ir laikyti egzaminą kitu nei direktoriaus įsakyme numatyta laiku iki mokslo metų pabaigos.

40.4. Pateisinamai priežasčiai neišnykus iki mokslo metų pabaigos, IV gimnazijos klasės mokinys yra atleidžiamas nuo muzikinių baigiamųjų egzaminų.

41. Ugdymo laikotarpio pabaigoje, laikant atlikėjo raiškos (arba garso režisūros, arba muzikos teorijos, arba kompozicijos) dalyko egzaminą ar kitus muzikinių dalykų egzaminus, mokiniai yra atleidžiami dvi pamokos iki egzamino.

42. Mokiniui nelaikius egzamino, perklausos, techninės įskaitos, tarpinio atsiskaitymo dėl pateisinamos priežasties (liga, egzaminas, muzikinis konkursas ir pan.), muzikinių pasiekimų patikrinimas nukeliamas, atsiskaitymo laikas derinamas su muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja.

43. Mokinys, be priežasties neatvykęs į perklausą, techninę įskaitą, tarpinį atsiskaitymą, egzaminą, neatestuojamas.

V. VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

44. Rekomenduojamas pažymių skaičius per ugdymo laikotarpį:

44.1. jei per ugdymo laikotarpį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

44.2. jei 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;

44.3. jei 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;

44.4. jei 4 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;

44.5. jei 5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

45. Kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas mokinių įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne, vadovaudamasis Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

46. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą (1-3), mokinys užduotį dar kartą gali atlikti suderinęs laiką mokytoju. El. dienyne pažymys (4-10 balų įvertinimas) po pakartotinio atsiskaitymo rašomas šalia neigiamo įvertinimo.

47. Mokinys, dėl ligos ar kitos pateintos priežasties neatvykęs į atsiskaitymą ar kontrolinį darbą, privalo (suderinęs su mokytoju) atsiskaityti per 2 savaites po sugrįžimo.

48. Mokinys, be pateintos priežasties neatvykęs į atsiskaitymą ar kontrolinį darbą, privalo (suderinęs su mokytoju) atsiskaityti per 2 savaites nuo atsiskaitymo ar kontrolinio darbo datos.

49. Mokiniui, kuris per nustatytą dviejų savaitių laikotarpį neatsiskaitė užduoties, kontrolinio darbo, mokytojas rašo nepatenkinamą pažymį (1-3). Prie pažymio mokytojas rašo komentarą, už ką įrašytas nepatenkinamas pažymys.

50. Jeigu mokinys atsiskaito 46 punkte numatyta tvarka ir vis tiek gauna nepatenkinamą įvertinimą, paliekamas pirmojo atsiskaitymo nepatenkinamas įvertinimas ir vedamas pusmečio vidurkis.

51. Jei II pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, dalyko metinis įvertinimas negali būti teigiamas.

52. Klasės vadovas kiekvieno ugdymo laikotarpio (mokslo metų) pabaigoje patikrina klasės auklėtinių elektroninio dienyno duomenis.

53. Mokinių mokymosi pasiekimus kas mėnesį analizuoja klasių vadovai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai bei vaiko gerovės specialistai. Atlikę pažangos analizę, priima sprendimus dėl ugdymo gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo.

54. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, atsakingas už elektroninį dienyną, rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje.

55. Mokinių mokymosi pasiekimai kas mėnesį analizuojami Vaiko gerovės komisijoje. Klasių vadovai rūpinasi, kad tėvai (globėjai), neturintys prieigos prie elektroninio dienyno, bent kartą per mėnesį gautų mokinio pažangumo ir lankomumo suvestinę jiems patogiu būdu.

56. Metodinių grupių susirinkimuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose yra analizuojami bandomųjų egzaminų, brandos egzaminų, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, ugdymo laikotarpių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realizavimo.

57. Neteko galios. (2025-05-20, Nr. VI-73)

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

58. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – Programos) mokinio ugdymo laikotarpio įvertinimas apskaičiavus aritmetinį pažymių vidurkį, apvalinant iki sveikojo skaičiaus mokinio naudai (pvz.: $4,5=5$; $4,4=4$).

59. Jei mokinys yra neatsiskaitęs bent už vieną programos temą, pusmečio pabaigoje jam organizuojamas atsiskaitymas iš neatsiskaitytų temų. Atsiskaitymo pažymys rašomas dienyne ir iš jo vedamas pusmečio įvertinimas.

59.1. Jei mokinys į organizuojamą atsiskaitymą neatvyksta be pateisinamos priežasties, jam rašomas nepatenkinamas pažymys.

60. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir Konservatorijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

61. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinio metinis įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko I ir II pusmečių pažymių aritmetinį vidurkį, suapvalinant jį iki sveikojo skaičiaus (pvz.: $4,5=5$; $4,4=4$).

62. Jei II pusmečio fiksuotas įvertinimas yra nepatenkinamas, Programų dalyko metinis įvertinimas negali būti teigiamas.

63. Grupinių dalykų pusmečių ir metiniai pažymiai vedami vadovaujantis šioje lentelėje pateiktais pavyzdžiais:

I pusm.	II pusm.	Metinis	Rezultatas
7	2	Neįskaityta / neigiamas	Skiriami papildomi darbai
3	5	Įskaityta / teigiamas	Vedamas aritmetinis vidurkis
7	9	8	Vedamas aritmetinis vidurkis
10	7	9	Vedamas aritmetinis vidurkis
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas
Atleista	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas
Neįskaityta	Atleista	Atleista	
Atleista	Įskaityta	Įskaityta	
Įskaityta	Atleista	Atleista	
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	

64. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi nepatenkinamą metinį įvertinimą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

65. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, elektroniniame dienyne įrašo pasiekimų informaciją, pateikia papildomo darbo užduotis ir atsiskaitymo terminą.

66. Mokinį, turintį tris ar daugiau nepatenkinamų metinių įvertinimų, Mokytojų tarybos sprendimu rekomenduojama palikti kartoti kursą arba keisti mokymosi įstaigą (mokiniui iki 16 metų – su tėvų (globėjų) sutikimu).

67. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima Konservatorijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

68. Klasės vadovas po direktoriaus sprendimo per 3 darbo dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie papildomo darbo skyrimą ar palikimą kartoti kursą.

69. Pasibaigus ugdymo procesui, IV gimnazijos baigiamųjų klasių mokiniams (abiturientams) kartu su brandos atestatu teikiami padėkos raštai pagal tokius kriterijus:

69.1. už labai gerai išlaikytus brandos egzaminus (jei visi laikytų valstybinių brandos egzaminų (VBE) įvertinimai yra nuo 86 iki 100 balų (šimtabalėje sistemoje);

69.2. už gerai išlaikytus brandos egzaminus (jei visi laikytų VBE įvertinimai yra ne žemesni nei 50 balų (šimtabalėje sistemoje);

69.3. už labai gerą mokymąsi (jei visi mokinio mokomųjų dalykų pagal individualų ugdymo planą metiniai įvertinimai IV-oje klasėje yra ne žemesni nei 9);

69.4. už gerą mokymąsi (jei visi mokinio mokomųjų dalykų pagal individualų ugdymo planą metiniai įvertinimai IV-oje klasėje yra ne žemesni nei 8);

69.5. už aktyvią koncertinę veiklą;

69.6. už aktyvią visuomeninę veiklą.

VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

70. **Mokiniai** kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus. **Mokinys** - stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą, mokslo metų pradžioje sudarydamas asmeninio tobulėjimo planą.

71. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir teikiamą pagalbą mokiniui.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) – bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, dalyvauja organizuojamose tėvų (globėjų) dienos skatindami individualią vaiko pažangą, užtikrindami tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą.

72. **Mokytojai** pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas. Remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi, rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, derina mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

73. **Dalykų mokytojai** - stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą ugdymo proceso metu; I ir II ugdymo laikotarpių (mokslo metų) pabaigoje pildo mokinių pažangos pokyčių lenteles, analizuoja mokinių pasiekimų rezultatus, numato pasiekimų gerinimo priemones.

74. **Klasių vadovai** - padeda mokiniui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą, bendradarbiauja su mokinių tėvais, nuolat stebi mokinių pasiekimų rezultatus.

75. **Mokyklos administracija** nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną; inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių darbų grafiko sudarymą ir vykdo mokymosi krūvio reguliavimo stebėseną, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi

problemų turintiems mokiniams, vykdo mokytojo darbo kokybės ir mokyklos veiklos kokybės stebėseną.

76. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą yra atsakingi ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai.

4.8. Individualios mokinių pažangos įsivertinimo, stebėjimo, fiksavimo, analizavimo būdus ir formas reglamentuoja Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokinių individualios pažangos įsivertinimo, stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.69

VII. VERTINIMAS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO METU

77. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai mokinių gebėjimų ir iliustracijų ar įrodymų, pateiktų skaitmeninėmis technologijomis, vertinimas.

78. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šio Vertinimo tvarkos aprašo, Bendrosiose programose aprašytas pasiekimų vertinimo nuostatas.

79. Mokinių pasiekimai, pastabos, komentarai fiksuojami elektroniniame dienyne.

80. Kiekvienos užduoties atlikimo laiką mokiniams nurodo ją skyręs dalyko mokytojas. Mokinys privalo atsiskaitomuosius darbus atsiųsti iki nurodytos atsiskaitomojo darbo datos arba per 1 mėn. nuo mokytojo nurodytos atsiskaitomojo darbo datos, tačiau ne vėliau kaip likus savaitei iki pusmečio (mokslo metų) pabaigos.

81. Mokytojo nurodytu laiku neatlikus užduoties arba kilus įtarimams, kad užduotis atlikta nesąžiningai, mokytojas turi teisę tokią užduotį vertinti neįskaityta arba nepatenkinamai. Elektroninio dienyno komentarų skytyje mokytojas nurodo, kad neatlikta užduotis bei įrašo atsiskaitymo terminą (per 1 mėn.). Įvertinus atsiskaitomąjį darbą, vietoje „neįskaityta“ įrašomas gautas įvertinimas. Atsiskaitomąjį darbą mokytojas ištaiso ne vėliau kaip per 2 savaites nuo atsiskaitomojo darbo atsiuntimo dienos. Pusmečio įvertinimas rašomas tik atsiskaičius už visas dalyko pusmečio programos temas.

82. Mokinių dalyvavimas sinchroninėse ir asinchroninėse pamokose yra privalomas. Nedalyvavimo pamokoje atveju, elektroniniame dienyne mokiniui rašoma „n“.

83. Tėvai (globėjai) yra atsakingi už mokinių dalyvavimą pamokose. Apie negalėjimo dalyvauti nuotoliniame ugdymo procese priežastis tėvai (rūpintojai) pranešimu elektroniniame dienyne, telefonu ar kitomis priemonėmis informuoja klasės vadovą.

84. Individualių muzikinių dalykų vertinimas vyksta stebint atsiųstus kokybiškus įrašus. Atlikėjo raiškos dalykui, kuriam reikia akompanimento, įrašas turi būti su akompanimentu.

85. Mokinio mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui fiksuojami bei kėlimas į aukštesnę klasę vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Ši Vertinimo tvarka parengta vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

87. Vertinimo tvarka skelbiama Konservatorijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

88. Su Vertinimo tvarka mokinius dalykų mokytojai supažindina mokslo metų pradžioje arba atvykus mokiniui ir fiksuojamas pamokos temos skytyje.

89. Vertinimo tvarka vadovaujasi visi Konservatorijos mokytojai.

Kauno Juozo Gruodžio
Mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos, patvirtintos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. VI-77
1 priedas

**20...–20... M. M. PUSMEČIO MUZIKINIŲ DALYKŲ
ATSISKAITYMŲ TVARKARAŠTIS**

Data	Klasė	Special.	Dalykas	Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	Val.	Patalpa

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė

Kauno Juozo gruodžio konservatorijos
vokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos, patvirtintos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. VI-77
2 priedas

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJA

20.... m. baigiamųjų muzikinių egzaminų tvarkaraštis

Data	Val.	Klasė	Dalykas, metodinė grupė

Parengė:

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė

Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJA
SPECIALIZUOTO UGDYMO KRYPTIES PAGRINDINIO UGDYMO KARTU SU MUZIKOS UGDYMU PROGRAMOS
DALIES PRIVALOMO DALYKO II GIMNAZIJOS KLASĖS MOKINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR PASIEKIMŲ
PATIKRINIMO VERTINIMAS

Atlikėjo raiška
(arba muzikos teorija, arba garso režisūra, arba kompozicija)

Specializacija _____

Metodinės grupės pirmininkas _____

Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Pasirengimas ir įgūdžiai pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programoje	Vertinimas	Mokinio pasirengimo mokytis specializuoto ugdymo krypties vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programoje vertinimas

Vertinimas: 9, 10 – tvirti įgūdžiai ir pasirengimas (puikus pasirengimas); 6, 7, 8 - geri įgūdžiai ir pasirengimas (tinkamas pasirengimas); 4, 5 – pakankami įgūdžiai ir pasirengimas (pakankamas pasirengimas); 1, 2, 3 – silpni įgūdžiai ir pasirengimas (netinkamas pasirengimas).

Data

Parašas

Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų vertinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJA
SPECIALIZUOTO UGDYMO KRYPTIES PAGRINDINIO UGDYMO KARTU SU MUZIKOS UGDYMU PROGRAMOS
DALIES PRIVALOMO DALYKO II GIMNAZIJOS KLASĖS MOKINIŲ ĮGŪDŽIŲ IR PASIEKIMŲ
PATIKRINIMO VERTINIMAS

Solfedžio

Mokytojas _____

Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Pasirengimas ir įgūdžiai pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programoje	Vertinimas	Mokinio pasirengimo mokytis specializuoto ugdymo krypties vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programoje vertinimas

Vertinimas: 9, 10 – tvirti įgūdžiai ir pasirengimas (puikus pasirengimas); 6, 7, 8 - geri įgūdžiai ir pasirengimas (tinkamas pasirengimas); 4, 5 – pakankami įgūdžiai ir pasirengimas (pakankamas pasirengimas); 2, 3 – silpni įgūdžiai ir pasirengimas (netinkamas pasirengimas).

Metodinės grupės pirmininkas

Parašas