

PATVIRTINTA

Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktoriaus

2026 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VI-111

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS MOKINIŲ NAMUOSE MOKYMO SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymo namuose skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių, negalinčių dėl ligos lankyti konservatorijos ir turinčių gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) pažymą, mokymo namuose skyrimo ir organizavimo tvarką.

2. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (galiojanti suvestinė redakcija 2020-06-02 Nr.V-827), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1795 (galiojanti suvestinė redakcija 2021-09-01 Nr. V-1584) ir šiuo Aprašu.

II. MOKYMO NAMUOSE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI SKYRIMAS

3. Mokymas namuose skiriamas pateikus Gydytojų konsultacinės komisijos pažymą (GKK) ir tėvų (globėjų) prašymą.

4. Mokymo namuose trukmė kiekvienam mokiniui nustatoma individualiai pagal pateiktą GKK pažymą, tačiau negali būti ilgesnė kaip 12 mėnesių (praėjus 12 mėnesių gali būti pratęsiama gavus naują GKK pažymą).

III. MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

5. Mokymas namuose organizuojamas I-IV konservatorijos klasių mokiniams.

6. Aprašas nustato namų mokymo organizavimą pagal pagrindinio ugdymo II dalies kartu su muzikos ugdymu programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą.

7. Mokymą namuose organizuoja atsakingas bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas.

8. Gavus tėvų (globėjų) prašymą ir GKK pažymą, mokinio mokymas namuose per tris dienas įforminamas direktoriaus įsakymu.

9. Mokinio mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę pagal konservatorijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

10. Pagal poreikį konservatorija mokomus namuose mokinius aprūpina vadovėliais bei skaitmeninėmis priemonėmis.

11. Mokomiems namuose mokiniams, gydytojams leidus, jei pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai), sudaroma galimybė skirti mokymą su daline integracija: lankyti kai kurias pamokas konservatorijoje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir konservatorijos šventėse.

12. Namų mokymas gali būti organizuojamas ne tik individualiai, bet ir grupėse. Sprendimą dėl grupinio mokymo priima konservatorijos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų išteklius ir kitas aplinkybes.

13. Mokymosi medžiaga yra pateikiama elektroniniame dienyne, Ms Teams platformoje.

14. Jeigu mokymas namuose skirtas ilgesniam laikotarpiui (3-12 mėnesių), ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinių ugdymo rezultatus aptaria konservatorijos Vaiko gerovės komisija.

15. Mokiniai keliami į aukštesnę klasę, jiems pagrindinės ir vidurinės konservatorijos baigiamieji egzaminai organizuojami bendra tvarka.

16. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), konservatorijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą yra atleidžiami nuo dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

17. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti kompiuterinių muzikos technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGJK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

18. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

19. Mokymui namuose per savaitę (per metus) skiriamas pamokų skaičius:

19.1. I-II konservatorijos klasėse – 15 (555);

19.2. III konservatorijos klasėje – 14 (504);

19.3. IV konservatorijos klasėje – 14 (476).

20. Pagal poreikį gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę, kurios naudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

IV. MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Mokytojas mokiniui Ms Teams platformoje sukuria mokymosi grupę bei užpildo susitikimų kalendorių pagal pamokų tvarkaraštį.
22. Įvertinus mokinio gebėjimus, pritaikant arba individualizuojant bendrųjų programų turinį remiantis PPT rekomendacijomis, dalykų mokytojai ruošia individualias ugdymo programas.
23. Mokinių mokomų namuose apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
24. Mokiniui neprisijungus į pamoką per 10 minučių nuo jos pradžios, mokytojas pažymi mokinio neatvykimą (n) elektroniniame dienyne.
25. Mokiniui neprisijungus į pamoką (-as), mokytojas įkelia užduotis į elektroninį dienyną arba Ms Teams platformą ir nurodo atlikimo terminą.
26. Vadovaujantis vertinimo tvarkos aprašu rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:
 - 26.1. 0,5 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 2 įvertinimai per pusmetį;
 - 26.2. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;
 - 26.3. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per pusmetį;
 - 26.4. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;
 - 26.5. 4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 įvertinimai per pusmetį.
27. Mokytojui dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo mokymuose ar seminaruose, ugdymo procesas gali būti organizuojamas asinchroniniu būdu. Tai suteikia mokiniams galimybę savarankiškai atlikti užduotis, naudotis skaitmeniniais ištekliais ir mokymosi platformomis, taip užtikrinant nepertraukiamą ugdymo tęstinumą.

V. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Mokinys privalo sąžiningai ir aktyviai dalyvauti visose nuotolinėse pamokose, laikytis pamokų tvarkaraščio.
29. Mokinys privalo turėti tinkamą įrangą (kompiuterį, interneto ryšį, vaizdo kamerą mikrofoną) ir programinę įrangą, reikalingą pilnaverčiam dalyvavimui pamokose. Pagal poreikį mokykla aprūpina reikiamomis priemonėmis.
30. Mokiniui neprisijungus į pamoką be pateisinamos priežasties, išskyrus dėl ligos, jis privalo atlikti elektroniniame dienyne arba Ms Teams platformoje mokytojo paskirtas užduotis iki nurodyto termino.
31. Jei mokinys negali dalyvauti pamokoje, privalo vadovautis konservatorijos lankomumo tvarkos aprašu ir informuoti mokytojus bei klasės vadovą per Mano dienyno arba Ms Teams sistemą iki einamosios dienos 8 valandos.
32. Mokinys su pamokų tvarkaraščiu ar jo keitimais susipažįsta elektroniniame dienyne bei Ms Teams kalendoriuje. Tvarkaraštis gali būti keičiamas, atsižvelgiant į konservatorijos tvarkaraščio pakeitimus.
33. Mokinys privalo dalyvauti pamokose su įjungta vaizdo kamera ir garsu.
34. Mokinys privalo gerbti mokytojus, kitus mokinius ir laikytis bendravimo etikos

nuotolinėje aplinkoje.

35. Mokinys privalo laiku atlikti visas paskirtas užduotis ir pateikti jas mokytojui nustatytu terminu

VI. TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo sudaryti tinkamas sąlygas vaikui mokytis namuose, užtikrinti ramią aplinką ir reikiamą įrangą.

37. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti mokytoją per Mano dienyną apie vaiko neatvykimą į pamokas iki einamosios dienos 8 valandos, nurodant priežastį vadovaujantis konservatorijos lankomumo tvarkos aprašu.

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo bendradarbiauti su mokytojais, domėtis vaiko mokymosi pažanga ir laiku reaguoti į iškilusias problemas, laikantis šių nuostatų:

38.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie vaiko mokymosi pažangą, tačiau bendravimo su mokytojais, mokyklos administracija forma ir laikas turi būti suderinti iš anksto, gerbiant mokytojo, administracijos darbo laiką ir asmeninį gyvenimą.

38.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų padėti vaikui organizuoti mokymosi procesą, prireikus suteikti pagalbą ir palaikymą, tačiau neturi atlikti užduočių už vaiką ar trukdyti jam savarankiškai mokytis bei dalyvauti pamokose.

38.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo gerbti mokyklos vidaus tvarkos taisykles ir laikytis bendravimo etikos su mokytojais, administracija bei kitais mokyklos darbuotojais.

VII. APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

39. Jei mokymas namuose mokiniui skirtas visus mokslo metus, mokytojui tarifikuojamos ugdymo plane numatytos savaitinės valandos;

40. Jei mokymo trukmė trumpesnė nei vieni mokslo metai arba namų mokymas atsiranda mokslo metų viduryje, mokytojui apmokama už faktiškai dirbtas valandas.

41. Darbo užmokesčio priedas už mokymą namuose mokamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.